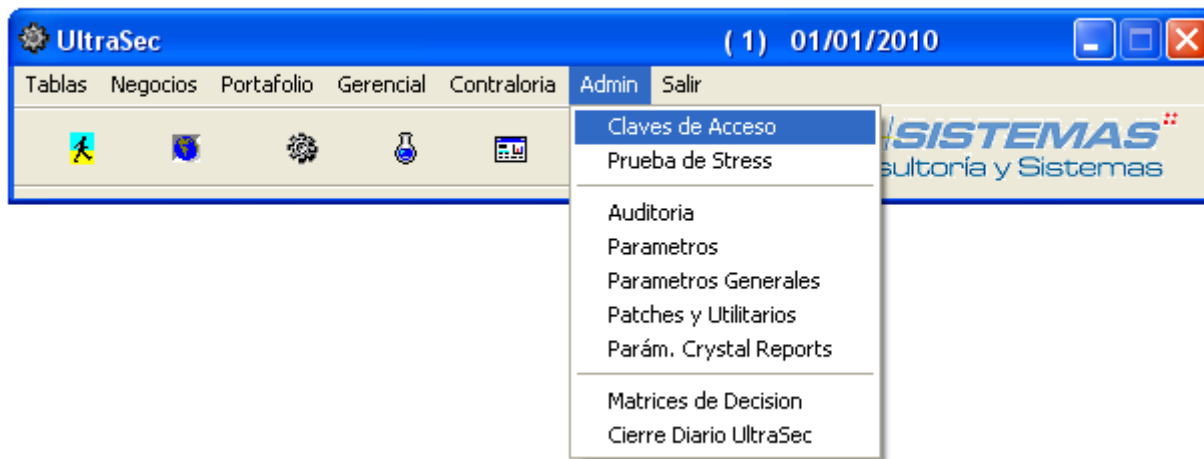


# Como asignar una función

La interfaz para asignar **Funciones** es común a todos los sistemas. Los pasos a seguir y las pantallas son estándares de desarrollo. Recuerde que un usuario solo lo puede crear una función si posee permisología para hacerlo.



Ubíquese en el menú principal del sistema.

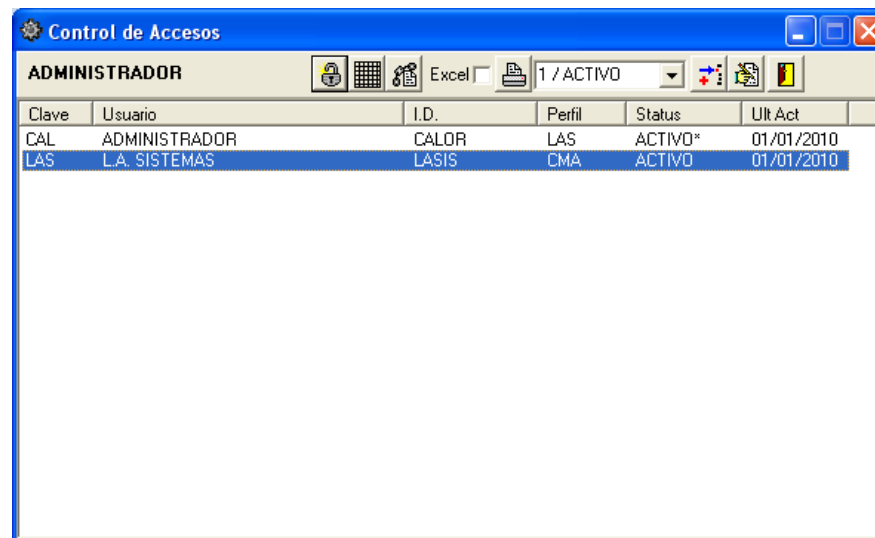
Para algunas aplicaciones el modulo de **administración** se llama **Admin** en otros casos **Control**.

Seleccione la opción **Claves de Acceso**

Una vez seleccionada la opción **Claves de Acceso**, tendremos acceso a la pantalla **Control de Acceso**.

A partir de esta interfaz tendremos dos maneras de asignar una función:

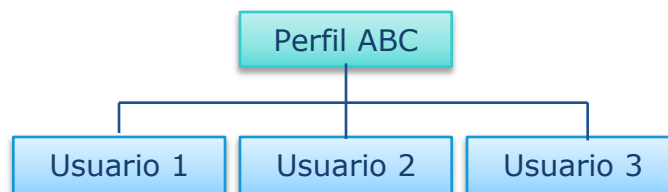
1. Asignar la Función a un perfil
2. Asignar la Función a un usuario.



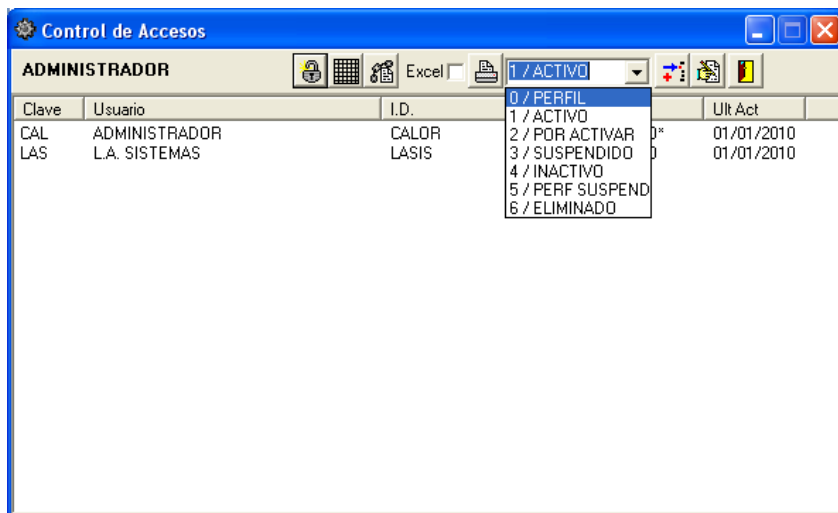
# Como asignar una función

## Caso 1: Asignar una Función a un Perfil.

A momento de asignar una **función** a un **perfil**, esta función queda asignada por defecto a los usuarios que posean dicho perfil, por lo tanto es de suma importancia que usted considere esta premisa al momento de asignarle una función a un perfil en específico.



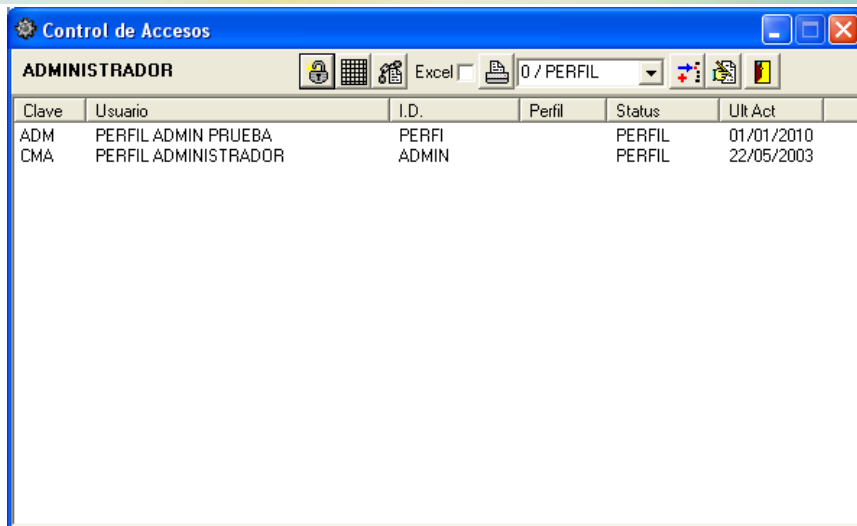
Por ejemplo al asignarle la función BA080 al Perfil ABC, los usuario 1,2 y 3 automáticamente tendrán asignada dicha función.




El proceso de asignación de funciones por perfil, comienza de la siguiente manera:

Una vez ubicado en la pantalla **Control de Acceso**, cambie el combo  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla de **1/Activo** a **0/Perfil**



# Como asignar una función



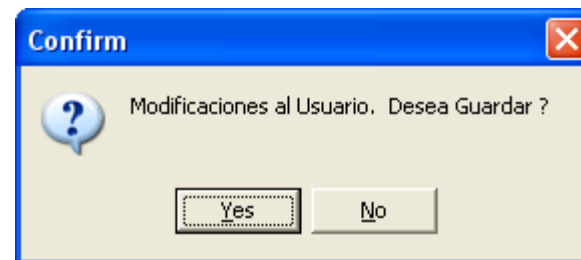
En esta sección observaremos los perfiles activos incluidos en nuestro sistema. Seleccione el perfil al cual asignaremos la función, y luego presione el botón **Funciones** 

Una vez dentro de la lista de funciones incluidas en el sistema, buscamos la función que deseamos asignarle al perfil. Al lado izquierdo encontraremos un check  el cual tildaremos  para dar como asignada la función al perfil.

Para el caso en estudio, asignaremos al perfil consulta, la función AA080 la cual permite la consulta de operaciones.

Luego de seleccionada la o las funciones, pulsamos clic sobre el botón salir  o cerrar 

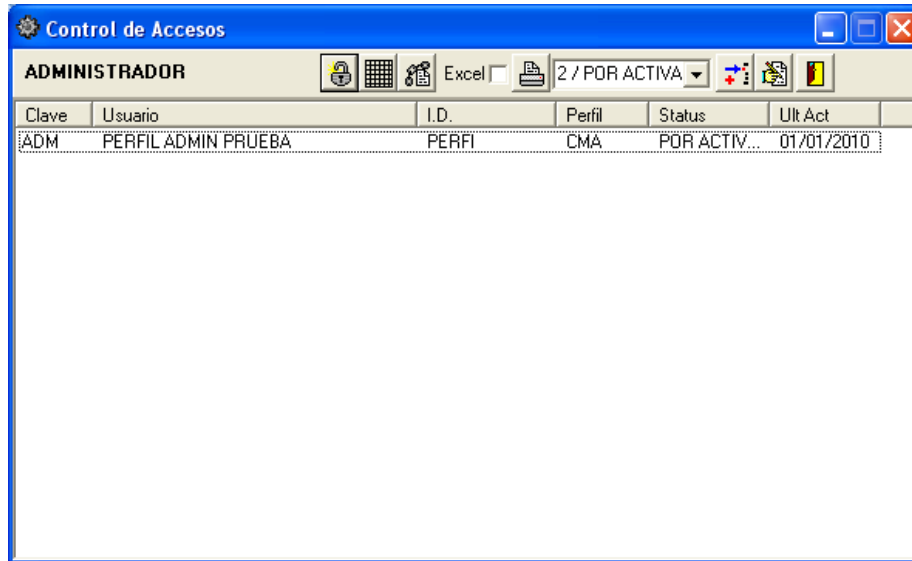
Aparecerá entonces el siguiente mensaje, pulse Yes



Este proceso de asignación de funciones al perfil, inactivo el mismo cabiéndole el estatus de 0/Perfil a 2/Por Activar, en este caso procedemos entonces a activar el perfil.

# Como asignar una función

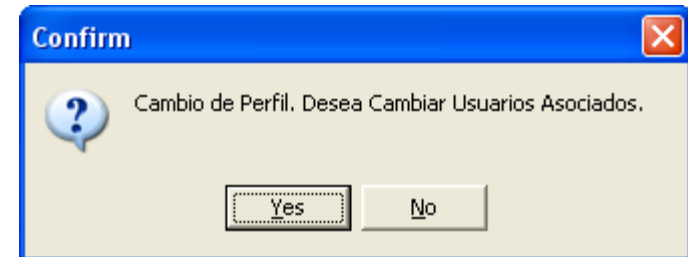
Para la activación del perfil debemos seguir los siguientes pasos:



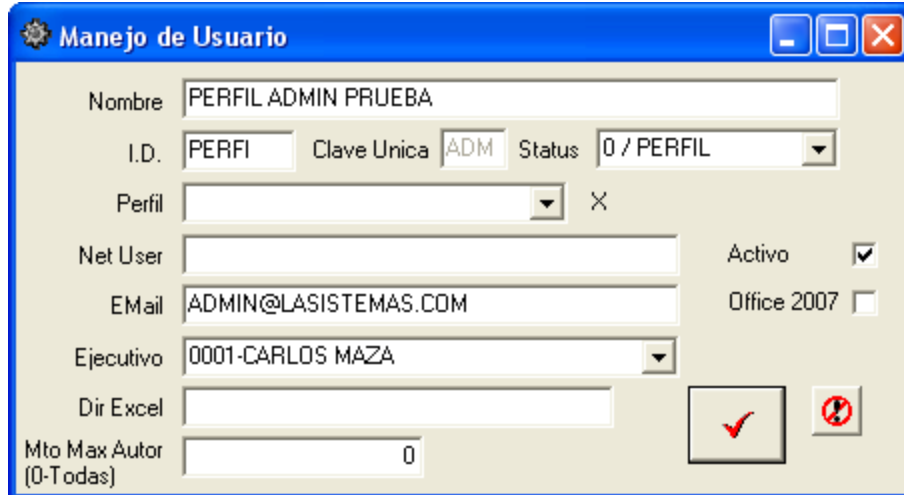
Ubíquese en la parte superior derecha de la pantalla **Control de Acceso** y del combo seleccione la opción **2/ Por Activar**.

Una vez seleccionada esta opción, aparecerá el perfil que estamos modificando. Pulse doble clic sobre el perfil y cambie el estatus de **2/ Por Activar** a **0/ Perfil**

Luego aparecerá el siguiente mensaje y pulse Yes



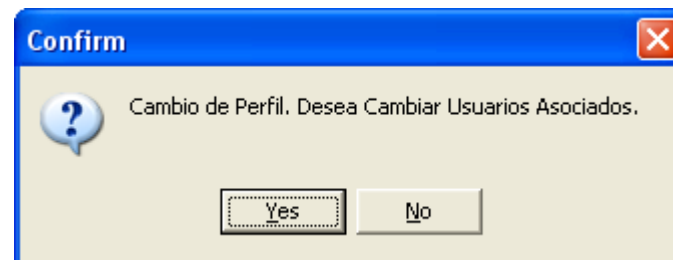
De esta manera el perfil se encuentra Activo



# Como asignar una función

Una vez cambiado el estatus de 2/Por Activar a 0/Perfil aparecerá el siguiente mensaje. Pulse Yes.

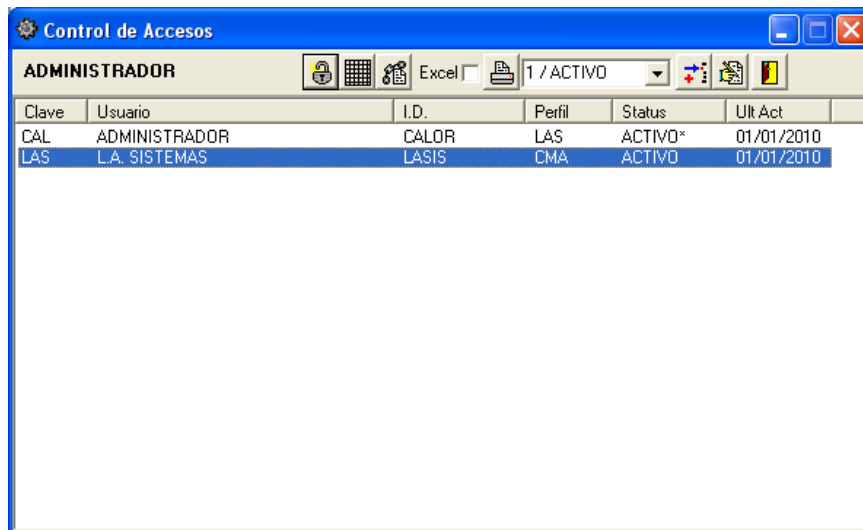
Con este proceso se le ha asignado la función al perfil, lo cual implica que todos aquellos usuarios que tengan dicho perfil tendrán por defecto asignada dicha función




## Caso 2: Asignar una Función a un Usuario.

El proceso de asignación de una función a un usuario en específico, no afecta en ningún momento el perfil que este posea o a la funcionalidad de otros usuarios.

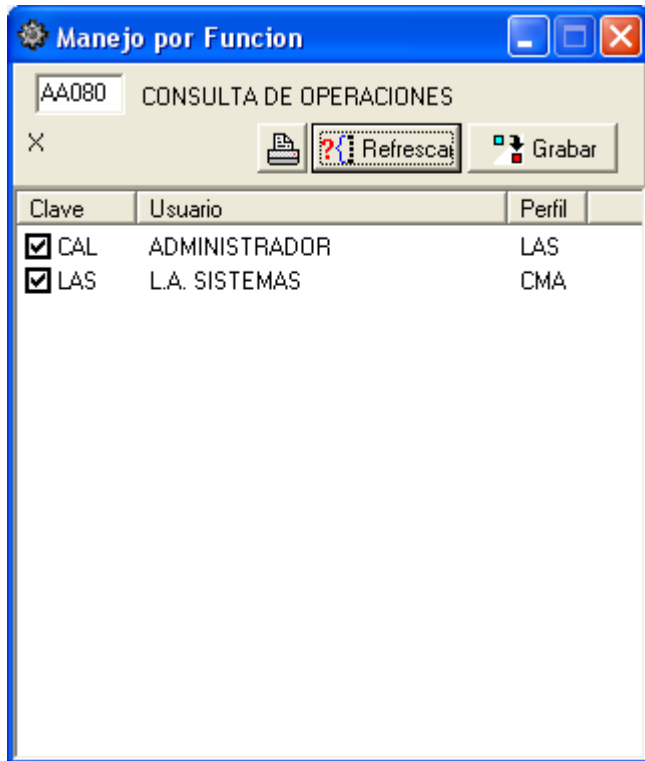
El proceso es el siguiente:




Una vez ubicado en la pantalla **Control de Acceso**, verifique que el combo  ubicado en la parte superior derecha tenga seleccionado **1/Activo**

Seleccione un usuario y luego presione el botón **Usuarios por Función** 

# Como asignar una función



Una vez en la pantalla **Manejo por Función**, proceda a tipear en la caja de texto  ubicada en la parte superior izquierda, el código de la función, la cual esta compuesta por **dos letra y tres números**.

Luego presione el botón **refrescar**  para que aparezcan todos los usuarios activos.

Al lado izquierdo de cada usuario aparece un check . que deberá marcar  si desea asignarle dicha función al usuario.

Luego pulse Grabar 

Si usted desea emitir un reporte que indique que usuarios tienen asignada una función dada presione el botón 